

## CWS HAK 1 Projekt Klagenfurt

Fahrplan 2021/2022

Wann?	Wie lange?	Wo?	Was?	Wer?
11. 10. 2021	1-2 Stunden	Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater	Informationen zum Berufsstand, Vorstellung der Kammer und Kanzleien durch die Präsidentin, zum Abschluss Torte und Fotos	Präsidentin StB Kristin Grasser, B.A. MBA, alle Schüler:innen der 3. Jahrgänge Prof. Mratschnig Prof. Töffler
November 2021 bis März 2022 (frei vereinbar)	0,5 Tag	in den Kanzleien	1. Schnuppertag – Kennenlernen der Mitarbeiter:innen und Räumlichkeiten, Vorstellungsgespräch, ansonsten Aufenthalt im Sekretariat  Terminvereinbarung individuell durch Schüler:innen mit den jeweiligen Ansprechpartner:innen in den zugeordneten Kanzleien	alle Schüler:innen der 3. Klasse
1. Semester Termin im Jänner 2021	4 UE (2 Blöcke)	HAK 1 Klagenfurt	Umsatzsteuer	5. Jahrgang 2021/22 Mag. Armin Glatzhofer, StB, Prof. Köstenbauer
1. Semester 10. 11. 2021	2 UE (1 Block)	HAK 1 Klagenfurt	Unternehmensgründung	3. Jahrgänge 2021/22 (beide Gruppen) Seminar Unternehmensgründung Mag. Gert Hofstädter, StB Prof. Mratschnig Prof. Kleewein
2. Semester	4-5 UE (2 Blöcke)	HAK	Abschlüsse, Bilanzanalyse	4. /5. Jg 2021/2022, StB Mag. Katschnig Prof. Fercher (4. Jg) Prof. Köstenbauer (5. Jg)
Mo, 10.01.2022	2 UE	HAK	Lohnverrechnung und Arbeitsrecht	3. Jahrgänge – beide Gruppen Hyseni Fatlinda, Confida Prof. Mratschnig Prof. Töffler
Di, 11.01.2022	2 UE	HAK	Lohnverrechnung und Arbeitsrecht	4. Jahrgänge - Seminar Arbeits- und Sozialrecht, Hyseni Fatlinda, Confida Prof. Töffler

jährlich am Mittwoch/Donnerstag nach Ostern 2022 20. und 21. April 2022	2 Tage	in den Kanzleien	2. Schnuppertage – einfache Buchhaltungen (Belege sortieren, kontieren, Kennenlernen der Buchhaltungs-Software, UVA erstellen, Kennenlernen von Finanzonline), Grundlagen der Lohnverrechnung (Anmeldung, Abrechnung, div. bezüglich der Krankenkasse)	Schüler der 4. Klassen Prof. Fercher
11. – 16. Jänner 2022	Online	Online	Präsentation CWS beim Tag der offenen Tür	Präsidentin StB Kristin Grasser, B.A. MBA ev. mit Schüler:innen
Februar 2022	nachmittags	Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater – Lakesidespitz Veranstaltungsraum	Projektpräsentation der Maturantinnen und Maturanten (Großveranstaltung)	Prof. Fercher Prof. Mratschnig Prof. Köstenbauer Prof. Töffler
April 2022	2 – 4 UE	HAK	Einnahmen-Ausgaben-Rechnung in der Praxis	3. Jahrgänge MMag.Dr. Marlis Höfferer Prof. Mratschnig Prof. Töffler
im Sommer 2022	4 Wochen	in den Kanzleien	Ferialpraktikum in den Kanzleien – Verrichten einfacher buchhalterischer Arbeiten, Mithilfe beim Erstellen von Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen*	alle Schüler:innen nach Abschluss der 4. Klasse

\*die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Wirtschaftstreuhänder (Verweis auf 2. Lehrjahr, für 2021 wäre das EUR 925,60 Brutto)

## Details zum Ablauf in den Kanzleitägen „Guide“:

November 2021 – März 2022	0,5 Tag	in den Kanzleien	<p><b>Schnuppertag</b> – Kennenlernen der Mitarbeiter und Räumlichkeiten, Vorstellungsgespräch, ansonsten Aufenthalt im Sekretariat: Hier soll lediglich ein normaler Kanzleiablauf erklärt werden: Wer sind Klienten, was ist das Finanzonline, was sind Bescheide, Buchungsmittelungen, woher kommen die Belege für die Buchhaltungen etc. (Der Schnuppertag soll auch das Bewerbungsgespräch beinhalten). Schüler muss Bestätigung mitbringen, dass er anwesend war.</p>	Alle Schüler der 3. Jahrgänge
Jährlich am Mittwoch/Donnerstag nach Ostern	2 Tage	in den Kanzleien	<p><b>Praxistage</b> – einfache Buchhaltungen (Belege sortieren, kontieren, Kennenlernen der Buchhaltungs-Software, UVA erstellen, Kennenlernen von Finanzonline), Grundlagen der Lohnverrechnung (Anmeldung, Abrechnung, div. bezüglich der Krankenkasse) Schüler muss Bestätigung mitbringen, dass er anwesend war.</p>	Die Schüler der 4. Jahrgänge
Im Sommer	4 Wochen	in den Kanzleien	<p><b>Ferialpraktikum</b> in den Kanzleien – Verrichten einfacher buchhalterischer Arbeiten, Mithilfe beim Erstellen von Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen (Belege sortieren, ablegen, vorkontieren, verbuchen, Saldenlisten erstellen, UVA erstellen; Doppelte Buchhaltung: Unterschiede kennenlernen, OP-Listen lesen und abstimmen verstehen). Schüler muss Bestätigung mitbringen, dass er anwesend war. Feedbackfragebogen vom Schüler für die Schule und von der Kanzlei an die KWT zu übermitteln.</p>	<p>Alle Schüler nach Abschluss des 4. Jahrgangs</p> <p>*die Entlohnung erfolgt nach dem Kollektivvertrag für Wirtschaftstreuhandler (Verweis auf 2. Lehrjahr, für 2021 wäre das EUR 925,60 Brutto)</p>